

Huurovereenkomst

Overeenkomst tussen:

De huurder

Mhr./mevr.:

Adres :

Telefoonnummer:.....

Email:

De verhuurder

The OAR vzw (Open Antwerpse roeivereniging)

Vertegenwoordigd door :

Tel Secretaris : Fred van der Weehe (0475 71 17 89)

Tel Voorzitter : Yves Royackers (0468 19 36 09)

ADRES:

The OAR Kesselsesteenweg 21 2520 Emblem (kaai Netekanaal naast de brug)

Bankrekening :BE 76 9730 3900 195

Omvang verhuur:

De zaal wordt kan gebruikt op /...../..... voor

.....(doel van de verhuur)

- De zaal wordt gehuurd door een persoon, die **geen** lid is van de club:
- voor de duurtijd van 12 uur (klaarzetten/opruim inbegrepen) van ... h tot ... h : prijs van 180 euro
 - langere gewenste huurtijd wordt er 20 euro per uur extra aangerekend.
 - per uur van ... h tot ... h voor een kostprijs 20 euro per uur, met een minimum van 5 uur (klaarzetten/opruim inbegrepen).

De totale huurprijs bedraagt : euro.

- De zaal wordt gehuurd door een persoon, die lid is van de club:
- voor de duurtijd van 12 uur (klaarzetten/opruim inbegrepen) van ... h tot ... h : prijs van 150 euro
 - langere gewenste huurtijd wordt er 15 euro per uur extra aangerekend.
 - per uur van ... h tot ... h voor een kostprijs 15 euro per uur , met een minimum van 5 uur (klaarzetten/opruim inbegrepen).

De totale huurprijs bedraagt : euro.

- Een borg van 400 euro (derden) en 250 euro (leden) is te betalen voor aanvang.

Inbegrepen in de huur:

- Gebruik van terras, zaal, en toog en keuken
- Gebruik toiletten
- Gebruik van pellet kachel voor verwarming (in de winter).

Niet inbegrepen in de huur:

- Bediening in de zaal of achter de toog
- Gebruik van botenmateriaal
- Gebruik van de scheepswerf/werkplaats
- Gebruik van de botenloods.
- De gronden rond het gebouw behoren tot de Vlaamse Waterweg (zij mogen niet bezet worden nog vervuild).
- Kleedkamers en douches enkel prijs op aanvraag die wordt bepaald op basis van de mogelijke bezetting.

Inventaris bijlage:

Er worden twee inventarissen opgemaakt;

- Eén voor het beschikbaar gestelde inboedel en materiaal(samen overlopen.)
- Eén voor de verbruiksgoederen, dranken en snacks.
Opmaak start inventaris voorraad en overdracht op datum en uur.....
Opmaak eind inventaris voorraad en overdracht op datum en uur.....

Aanbetaling / schade / waarborg:

- Een reserveringsaanbetaling (huurprijs en borg) dient te worden betaald binnen de 5 dagen na het maken van de reservering en voor de aanvang van de huur. Bij niet tijdige betaling komt deze overeenkomst te vervallen. De waarborg is geen huur en wordt maar volledig terug betaald binnen 14 dagen na huurdatum, indien aan de volgende eisen worden voldaan bij de eind inventaris.

Volgende voorwaarden worden gesteld :

- Er is geen schade aangericht aan het gebouw of de inboedel.
- Er werden geen graffiti of opschriften aangebracht.
- Al het afval is opgeruimd in de daarvoor bestemde vuilbakken en alle gebruikte toeg en keukenmateriaal is schoongemaakt en opgeruimd.
- Er is geen materiaal verdwenen of beschadigd.
- Alle eigen materiaal verwijderd is.
- Er zijn geen boetes opgelegd vanwege illegale activiteiten, (politie PV opgemaakt). De huisregels werden gerespecteerd, er werden geen diensten besteld tijdens het verblijf op naam van The oar

Afrekening:

- De afrekening van de verbruikte goederen kan gedaan worden via overschrijving of cash betaald worden na inventarisopmaak.
- Indien gewenst kan het verbruik mede verrekend worden met de afhandeling van de waarborg.

Annulering:

- Een dertig (30) daagse aankondiging is noodzakelijk voor annulering. Annuleringen die meer dan 30 dagen voor de huurdatum gedaan worden behoeven geen verhaal betaling. De reserveringsaanbetalingen worden dan volledig terugbetaald. Annuleringen binnen 30 dagen voor de huurdatum, leiden er toe dat een bedrag van ten belope van de helft van de huurkost wordt ingehouden op de reeds gestorte aanbetaling. Indien het gebouw alsnog kan verhuurd worden die zelfde dag zal enkel een bedrag van 30 euro voor administratieve kosten verschuldigd zijn.

Maximale bezetting en zaal oppervlak:

- Het maximale aantal gasten is beperkt tot 99 personen, gelijktijdig aanwezig.
- De oppervlakte van de zaal kan modulair aangepast worden met een verrijdbaar scherm en dient te worden bepaald bij de overeenkomst.

Schoonmaak

- Optie A
de schoonmaak wordt de huurder zelf gedaan. Poetsgerief zie huurders map.

De schoonmaak omhelst :

- Alle afval verwijderd.
 - Alle volle vuilzakken worden beneden geplaatst in de voorziene afvalbak.
 - Alle glazen, borden, bestek, ... zijn afgewassen en zijn op hun plaats geplaatst
 - Alle leeggoed wordt in de desbetreffende bakken geplaatst.
 - Vloer wordt met natte dweil gedaan
- Optie B

Tegen een extra vergoeding van 90 euro kan dit uitbesteed worden aan The OAR. Minimaal wordt geëist :

- Tafels zijn afgeruimd.
- Alle afval is verzameld in de voorziene vuilbakken
- Alle glazen, borden, bestek .. zijn gewassen en opgeborgen

The OAR voorziet hier maximaal 3 uur werk indien de kuis dit overtreft heeft zij het recht de meerkost in rekening te brengen via de waarborg aan 30 euro per uur .

Huisregels:

- In de **huurdersmap** vindt men alle richtlijnen inzake de cafetaria werking. Je vindt er ook de instructies voor het opkuisen zaal, keuken toiletten en toog. Ook is de inventaris van de aanwezige materialen hierin opgenomen. Van de verschillende ruimtes zijn foto's weergegeven in de huurdersmap. Verwacht wordt dat de meubelen/materialen in gelijkaardige situatie worden terug geplaatst.
- De toegang tot de lokalen wordt bekomen via de buitendeur op de begane grond of via de buitentrap en terrasdeuren. Nooit wordt er langs de loods toegang gemaakt tot deze lokalen.
- De deuren van het terras en de buitentrap zijn van binnenuit sowieso altijd slotvrij. De anti-inbraak gril voor de voordeur moet met slot bevestigd worden in de open stand voor de veiligheid en mag niet dicht of los staan tijdens het gebruik.
- Alle toegangen (draaitrap, trap terras, terrasdeuren en voordeur) moeten altijd gebruikt kunnen worden als vluchtweg. Zij mogen niet afgesloten worden, de doorgang mag nooit belet worden tijdens de huurperiode.
- Alles wordt in goede staat aangeleverd, en geverifieerd op inventaris bij overdracht van de lokalen en er wordt verwacht ook dat alles in goede staat terug wordt opgeleverd. Bij schade zal de waarborg ingehouden worden ten belope van de schade en indien de schade de waarborg overtreft zal onze verzekeraar de schade professioneel laten schatten en de huurder de rekening voorleggen.
- Er wordt geen eigen drank meegebracht ; de drank wordt verkocht tegen de gangbare tarieven binnen de club (zie prijslijst als bijlage).
Op de prijslijst (bijlage) is een minimum stock goederen(dranken snacks) aangegeven die wij aanhouden voor het verhuur . Indien de huurder bepaalde hoeveelheden wil verhogen kan dit met de gebruikelijke dranken en versnaperingen als het minstens één week voor gebruik van de zaal gemeld wordt.
- Na de verhuur wordt de afrekening gemaakt van de gebruikte drank volgens de prijslijst, gehanteerd binnen de club.
- In de gebouwen en op het terras mag **niet gerookt of open vuur gebruikt worden** (kaarsen, flamberen etc). Er wordt geen open vuur / BBQ gemaakt op terras (roofing bedekking onder), steiger of rond de gebouwen.

- HUISDIEREN zijn niet toegestaan in het gebouw.
- Een éénvoudige muziekinstallatie is aanwezig (radio) ; zij kan gebruikt worden enkel binnen de gebouwen. Het is niet toegestaan muziek/lawaai buiten de lokalen te maken. De huurder is verantwoordelijk voor de aangifte en betaling van gebeurlijke auteursrechten verplichtingen.
- De pelletkachel wordt gebruikt als verwarmingselement voor de zaal. Het is verboden papier of enig andere brandbare materialen, dan de voorziene pellets in de kachel te gooien. De pellet kachel moet tussen 15 april en 15 september uit blijven. Tijdens deze periode is de pellet kachel niet te gebruiken. Wel kan bij koud weer gevraagd dat de verhuurder de zaal opwarmt voorafgaand het gebruik. De instructies in voor het gebruik van de pellet kachel hangen naast de kachel.
- Er wordt geen handel gedreven .
- Onwettige activiteiten oa drugs en drank misbruik, vandalisme en niet naleven van de huisregels, zijn de volle verantwoordelijkheid van de huurder en kan er toe leiden dat de The oar de huur overeenkomst onmiddellijk opschort en de politie inschakelt om dit af te dwingen. Na het verlaten van het lokaal zijn alle deuren en ramen gesloten.
- Het is verboden de lokalen door te verhuren aan derden.

Parkeren

Er is parkeerruimte voorzien aan de andere kant van de brug.

Voertuigen dienen alleen geparkeerd te worden in deze zone. Parkeren langs het gebouw, op de kade of op het grasplein naast het gebouw is niet toegestaan. Daar geparkeerde voertuigen kunnen afgesleept worden op vraag van de ordediensten of de Vlaamse waterweg NV . De kosten hiervoor berusten volledig bij de voertuigeigenaar.

GDPR :

De bekomen identificatiegegevens worden enkel gebruikt in de kader van deze overeenkomst en worden niet verder gebruikt voor verdere commerciële doeleinden.

Aansprakelijkheid:

The OAR is niet verantwoordelijk voor ongelukken, verwondingen of ziektes die zich voordoen tijdens het gebruik/huur van het clubgebouw, de omgeving ervan of de steiger, Deze aansprakelijkheid ligt hier bij de huurder.

The OAR is tevens niet verantwoordelijk voor het kwijtraken van persoonlijke bezittingen of kostbaarheden. Door de voorwaarden van deze reservering te accepteren is uitdrukkelijk overeengekomen dat de huurders de verantwoordelijkheid dragen ten overstaan van de geleende infrastructuur voor al hun gasten. Bovendien dat zij noch hun gasten The oar niet kunnen verantwoordelijk stellen voor schade opgelopen door de risico s van het gebruik van het gebouw. Door hieronder te tekenen gaat de huurder akkoord met alle voorwaarden van deze overeenkomst.

Geschreven uitzonderingen :

Uitzonderingen op de bovengenoemde standaard overeenkomst moeten onderaan schriftelijk bij opgenomen worden.

Bijgevoegd overeengekomen uitzonderingen worden na de ondertekening van het standaard document, bij de uitzonderingen extra geparafeerd door beide partijen op het document van de overeenkomst

Betalingsvoorwaarden: alle betaling dienen contant te worden betaald binnen de 5 dagen na ontvangst van de eindafrekening.

Bij niet betaling van het verbruik of ontoereikende waarborg door kosten bij schade door de huurder zal een intrest op jaarbasis van 7% worden aangerekend en een forfaitaire schadevergoeding ten belope 30 euro.

Betwistingen :

Enkel de Rechtbank van Antwerpen is bevoegd voor alle betwistingen bij deze overeenkomst.

Gelezen en goedgekeurd en opgemaakt in twee exemplaren één voor elke partij .

Naam/ adres en handtekening huurder:

Naam en handtekening verhuurder:

Datum:

Datum:

Opmerkingen & uitzonderingen:

- Zaal oppervlak:

Bijlagen:

Inventaris/prijslijst verbruiksgoederen.

Inboedel inventaris.

Inrichtingsfoto, zaal, toog, terras en toiletten.